



工期展延、逾期罰款、工程驗收-

問題 → 責任 → 解決

目標
效益

- 不是來唸法規，而是用真實工程案例協助您解決問題、改善作法
- 如果處理不當，會演變成什麼後果：申訴、糾正、媒體報導

2026 年 民國 115 年 09 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《工期展延、工程進度管理》</u> ● 工程進度延遲，應歸責哪一方 ● 施工預定進度、履約期限約定 ● 施工進度如何調整、工期核算、工期檢討 ● 廠商遲延履約之限期改善 ● 廠商持續遲延之處理方式 ● 限期改善與趕工計畫 ● 如何處理延誤履約進度、違約金如何計算 ● 如何採行監督付款機制 二、<u>《工程驗收、減價收受、逾期罰款、驗收責任》</u> ● 擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，驗收前應知重要規定 ● 契約圖說 VS. 竣工圖 ● 驗收 SOP 作業、紀錄應載示事項 ● 減價收受之規定、減價收受時機、如何續行辦理驗收 ● 減項驗收 VS. 減價收受 ● 減價收受金額不合理 ● 部分驗收時應考量事項 ● 竣工確認限期缺失改善 ● 工程施工容許公差、數量錯誤或項目漏列 ● 逾期罰款之計算要領 ● 結算資料遲送致驗收遲延 ● 因分階段履約期日不合理造成逾期罰款 ● 驗收紀錄記載過簡、用語不當
邀請工程稽核委員蒞臨，目前受聘於「部、會、市政府、縣政府」擔任稽核工作 透過長年稽核經驗，分享工程案例常見缺失與改善策略，為您降低風險與責任	
派員外部受訓：建議由「業務費、工程管理費、教育訓練費」為支出項目 工程 A1-工程稽核監督視角-20 個常見缺失、改善作法-民 115 年 8 月 28 日 工程 A2-工程履約爭議-30 個真實案例解析-民 115 年 9 月 4 日 工程 A3-工期展延、逾期罰款、工程驗收-民 115 年 9 月 18 日	

工程 A3 工期展延、逾期罰款、工程驗收-問題→責任→解決

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 09/11 起繳費 ☐ 4600 元/人 **【Y20260918B】【下半年 唯一梯次 把握機會】**

【早鳥優惠票】 民 115 年 09/10 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
 - 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)