

六種實用招決標方式 -

操作實務、案例示範



目標
效益

- 稽核經常發現:有分批辦理疑慮、化整為零、規避招標、誤用法規
- 提供六種實用招決標方式:直接提升您的辦理經驗值

2026 年 民國 115 年 09 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、【分別採購】</p> <ul style="list-style-type: none">● 那些可以適用分別、如何判斷● 哪些狀況會被認為是不當分批採購 <p>二、【開口契約】</p> <ul style="list-style-type: none">● 預估需求 vs. 實作實算● 如何避免需求預估不準、為何常有數量爭議● 常見錯誤、改善建議 <p>三、【複數決標】</p> <ul style="list-style-type: none">● 誤用情境● 常見錯誤、改善建議 <p>四、【後續擴充】</p> <ul style="list-style-type: none">● 哪些狀況會被認為是規避招標● 常見錯誤、改善建議 <p>五、【小額採購】</p> <ul style="list-style-type: none">● 哪些狀況會被認為是規避公開程序● 常見錯誤、改善建議 <p>六、【未達公告金額】</p> <ul style="list-style-type: none">● 公開取得書面報價單辦理方式● 案例示範
--	---

暫定-台灣大學進修推廣學院 台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

◇ 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

◇ 憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail 「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

◇ 邀請 採購張老師

◇ 受聘擔任:各部會採購稽核委員、中央採購稽核小組稽查員

◇ 具採購作業專業與豐富稽核經驗、本人溫和有耐心、案例豐富、廣受大家的好評推薦

入門實用《C 2》 六種實用招決標方式-操作實務、案例示範

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 08/27 起繳費 4300 元/人 【Y20260904A】

【早鳥優惠票】 民 115 年 08/26 前購買並繳費 一人 4000 元 2 人團體 3900 元/人 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」
執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】、因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分證認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依 E-Mail 給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前 3-5 個工作日會 E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件, 請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

