



【F3】驗收實戰

步步解析→SOP→驗收狀況題

適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

目標效益

- 擔任驗收-最怕發生的事、最怕遇到的狀況、有漏洞、沒盡責、出問題自己扛
- 幫您省下翻法規的時間！別人已經犯過的錯，您不用再重蹈覆轍，省事！

日期	最實務的內容
民國 115 年 08 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、<u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員-您應知重要規定</u> 二、<u>驗收 SOP-完整程序+作業要領+紀錄撰寫</u> 三、<u>現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收</u> 四、<u>驗收的破口/內控一定要注意的事</u> 五、<u>驗收實戰：工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程-驗收常見缺失 ● 財物-驗收常見缺失 ● 勞務-驗收常見缺失 ● 勞動派遣-驗收常見缺失 ● 資訊服務、媒體服務-驗收常見缺失 六、<u>驗收最怕的事、責任、爭議、後續</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 付款給未履約或未達驗收標準的廠商/承包商 ● 公款損失，個人被追責 ● 驗收文件與紀錄不完整或有缺失 ● 內控有漏洞，被發現後責任歸屬不清 ● 工程/勞務/財物的驗收規格有問題，引發申訴、檢舉 ● 被檢舉有違反法規或程序 ● 未依法驗收，跳過程序驗收，導致相關責任疑慮 ● 未留驗收證據、保固資料有問題，後續發生問題無法追溯

[F3] 驗收實戰-步步解析→SOP→驗收狀況題 (115/08/13)

◆[官網 WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票)☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 08/06 起購買+繳費 4300 元/人 **【Y20260813A】**

早鳥優惠票 民 115 年 08/05 前購買+繳費 一人 4000 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款方式 發票開立
舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011
名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知
【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場
台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處
手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡