



【F 2】履約疑難

各式狀況→案例直擊→解決方案

- 履約過程狀況百百種，問題一個接一個，讓人頭痛不已
- 擔任履約管理者:最怕發生的事、最怕遇到的狀況
- 看看別人怎麼做，我應該如何應對

目標效益

日期	最實務的內容
<p>民國 115 年 08 月 07 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>履約狀況百出、有異常徵兆、最容易出事的地方</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 廠商做不下去、財務出問題、一直催預付款、開始拖延交貨、聯絡窗口消失、做到一半倒閉 ● 投標時講得很好：有經驗、有技術、有人力。實際上：沒設備、沒工班、沒技術、延期、轉包 ● 得標的是 A，實際做的是 B、C、D ● 用低價搶標，後面再偷工減料，發包採購端變成一直在救火 ● 交貨沒問題，品質很不穩定 ● 有時好、有時壞、問題反覆發生、很難退貨、很難直接解約、使用單位一直向我抱怨 ● 投標文件或相關資料證明造假 ● 廠商一直拖、「下週會好」、「快完成了」、「材料快到了」 ● 驗收時才發現不能用、最崩潰的是系統跑不起來、設備規格不符、功能不完整、相容性問題 ● 差一點點而已，可不可以先過？這個我們回去再補就好、這次先過啦！下次我們會改善 ● 廠商配合度不好、不回信、不開會、不提供資料、不改善 <p>二、<u>當履約過程出現異常，承辦人第一時間應採取的行動</u></p> <p>三、<u>通知廠商時，應注意事項+應完成要件</u></p> <p>四、<u>最容易有責任風險的 10 種情境-處理實務+責任陷阱</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 情境 1：「有在做」≠「有依合約承諾能力在做」 ● 情境 2：履約進度嚴重落後 ● 情境 3：文件亂、缺件、拖延交付、廠商還一直催驗收 ● 情境 4：標的品質明顯不良 ● 情境 5：長官要求「先驗收再說」 ● 情境 6：廠商說「先放行，後改善」 ● 情境 7：驗收標準與契約認知不同 ● 情境 8：驗收期限壓力、年底要結案了、為趕時間放水 ● 情境 9：廠商以「其他機關都可以」施壓、民意代表外部力量施壓 ● 情境 10：驗收後才發現有缺失、隱藏瑕疵

【F2】履約疑難-各式狀況→案例直擊→解決方案 (115/08/07)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @ _____

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位, 會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 07/30 起購買+繳費 4600 元/人 【Y20260807A】

早鳥優惠票 民 115 年 07/29 前購買+繳費 一人 4300 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

付款方式
發票開立
舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號: 2474-0011
名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買 & 退票須知
【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】、因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場
台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處
手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡