



評選作業- 評選決標現場、違法情境處理

目標
效益

- 適合: 已經有採購基礎、具備初步辦理經驗的同仁
- 以評選決標現場為主, 提供: **最易忽略、錯誤環節、違法情境、爭議問題**, 協助您避免從從容容應對評選作業

<p>2026 年 民國 115 年 07 月 24 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 適用/準用/取精神/評分及格最低標-四種作業方式、差異分析</p> <p>二、 採【總評分法】-作業要領、常見錯誤</p> <p>三、 採【評分單價法】-作業要領、常見錯誤</p> <p>四、 採【序位法】-作業要領、常見錯誤</p> <p>五、 採【分階段評選】-作業要領、常見錯誤</p> <p>六、 【同分、同商數、同名次】-立即處理要領</p> <p>七、 【訂定評選項目、配分及權重】-不踩雷要領</p> <p>八、 【評選、評分、評比】-不踩雷要領</p> <p>九、 【前車之鑑】用真實案例解析</p> <p>十、 【評選決標的紅線】違法情境、異常情形、如何處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 不定底價 ◇ 採固定費用/率 ◇ 哪些應該要納為評選項目 ◇ 評選委員、利益迴避情境 ◇ 評選會之核定、評選會副召集人、派兼委員 ◇ 如何避免不良廠商借殼再生 ◇ 預算書圖審查委員來參加投標 ◇ 如何適法採行在地化措施 ◇ 後續擴充 vs. 選配相同 ◇ 不合法的競標團隊組合 ◇ 計畫主持人的業績被納為廠商履約實績 ◇ 分項(區)複數決標, 僅辦理 1 次評選作業 ◇ 經評選會過半數決定一定可以決標 ◇ 如何正確抽籤 ◇ 一軍來投標、三軍來履約 ◇ 廠商可以自行錄音錄影 ◇ 哪些狀況發生, 應該要暫停採購程序 ◇ 原評選結果擬廢棄、要安排重行提出
<p>邀請資歷 行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處</p>	

評選作業-評選決標現場、違法情境處理

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

會員/老客戶/舊生可使用 下方表格快速購買 或 官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授【證書】/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統一編號視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/ 無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 07/16 起繳費 4600 元/人 【Y20260724A】

【早鳥優惠票】 民 115 年 07/15 前購買+繳費 一人 4200 元 2-3 人團體 4000 元/人 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名, 轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

