

財物勞務《一步步精析》

六種招標應用與履約難題解析



● 從發包、招標到履約，各環節常見錯誤、真實案例與查核缺失，協助您
目標效益避開風險盲點

● 協助您完善程序，留存文件與紀錄，確保可追溯、事實可還原

日期	特色
民國 115 年 05 月 14 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20 【6 小時】	<p>一、 <u>如何善用「限制性招標」</u> 辦理財物勞務、履約查核缺失</p> <p>二、 <u>如何善用「後續擴充/議價/比價」</u> 辦理財物勞務、履約查核缺失</p> <p>三、 <u>如何善用「續約評核」</u> 辦理財物勞務、履約查核缺失</p> <p>四、 <u>如何善用「評選決標」</u> 辦理財物勞務、履約查核缺失</p> <p>五、 <u>如何善用「開口契約」</u> 辦理財物勞務、履約查核缺失</p> <p>六、 <u>如何善用「公開取得報價單企劃書」</u> 辦理財物勞務、履約查核缺失</p>
邀請	《五顆星☆☆☆☆☆口碑推薦》梁主任/梁老師
憑證 入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，故請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

感謝您對我們的信任和支持！

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、…

財物勞務《一步步精析》六種招標應用與履約難題解析

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	老客戶，必填			【 <small>依 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/IMail 不宜</small> 】	_____元	
	老客戶，必填			【 <small>依 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/IMail 不宜</small> 】	_____元	

★【新生/第一次參加者，不適用本表】★請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統

購買者 於報名錄取信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-□公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 115 年 05/07 起購買+繳費 □ 4500 元/人 【Y20260514A】

早鳥票 民 115 年 05/06 前購買+繳費 □ 1 人 4200 元 □ 2-3 人團報 4000 元/每人 □ 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
退票
須知
【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【無法出席】:無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場
暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 紛擾之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 【_____】備註欄:請填學員大名 轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡