

人資應熟知的-

15 個關鍵議題與應對策略



- 目標**
- 當員工主張權益時，HR 應避免『哪些風險用語』
 - 精選：工時、工資、文件紀錄、部分工時、勞動事件處理等高敏感情境
 - 協助您「熟稔勞動規範」+「獲取最新訊息」+「追蹤進修加分」

| 日期 | 專業律師親臨，省下高昂顧問費！歡迎把您的問題帶來 |
|---|---|
| 全台獨家 實務內容 民國 115 年 04 月 23 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時 | <p>一、 <u>是《工作時間》？計薪？不出席要請假？</u> 待命、開會、教育訓練、尾牙、旅遊、聚餐…</p> <p>二、 <u>《法定工時》如何計算才合法？現在的算法，真的沒問題嗎？</u></p> <p>三、 <u>《正常工時 vs. 彈性工時》差異？爭議導火線？</u></p> <p>四、 <u>《延長工時、加班時數》有哪些彈性空間？風險？</u></p> <p>五、 <u>《加班換成補休》一定合法？九成公司都做錯了！常見錯誤？</u></p> <p>六、 <u>《輪班制》一個調班動作，就踩到工時與休息日紅線！</u></p> <p>七、 <u>《聘用部分工時人員》最容易踩的地雷？</u></p> <p>八、 <u>《減班休息、無薪假》實施應注意事項？</u></p> <p>九、 <u>《工資判斷》哪些一定是工資？哪些不一定是工資？</u></p> <p>十、 <u>《勞動事件法》對工時工資爭議的影響☆人資必懂☆</u></p> <p>十一、 <u>《人資您一定要知道》哪些資料拿不出來，會直接認定違法？</u></p> <p>十二、 <u>《工時、加班、薪資紀錄》「有就好」？</u></p> <p>十三、 <u>公司留有《紀錄》就安全？禁得起檢視？有紀錄 ≠ 沒風險</u></p> <p>十四、 <u>《處理勞資爭議期間》人事/人資的那些作業或行為，會踩雷？</u></p> <p>十五、 <u>《從發生爭議起》哪些人事/人資作業或行為，千萬別做？</u></p> |

本中心特聘-執業律師/主持律師/營運長

- 獲《Asia Business Law Journal》評選為臺灣百大律師
- 長期協助上市櫃公司、中小企業、自然人處理各類型勞資爭議
- 臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁人
- 對於勞資調解與訴訟相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

人資應熟知的-15個關鍵議題與應對策略

(115/04/23)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、曾參加過者，可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

| 機關/公司： | 部門： | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 | | |
|--------|----------|--|----|-----------|
| 電話：() | 分機 | 傳真：() | | |
| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail |
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 |
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 |

報名者

★【新生/第一次參加者，不適用本表】★請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

《參訓證書》全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 04/16 起報名與繳費 4600 元/人 Y20260423C 《專業律師親臨，省下高昂顧問費！☆☆☆☆推薦》

【早鳥優惠票】民 115 年 04/15 前報名與繳費一人 4300 元 2 人團報 4000 元/人 3 人以上 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取
繳費
方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
參與

退票
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動調整】：主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費
作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之
採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、
【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_月_日帳號末五碼【_____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡