

# 工程履約管理《從入門到進階》

## 執行困境、案例剖析、解決方案

目標  
效益

- 問題不會因忽視迴避而消失。若我們不處理問題，問題終將主宰我們。
- 履約管理過程中，各個環節經常發生那些缺失、問題、痛點
- 透過已經發生個案、檢討事項，避免重蹈覆轍，讓您得心應手不踩雷



### 一、【履約管理篇】

- 工程履約權責劃分
- 綜觀-工程履約管理與工程品管理制度

### 二、【處理機制篇】

- 不同階段的爭議，有哪些不同處理方式
- 面臨爭議的 8 大處理機制

### 三、【實戰解決篇】執行困境、案例剖析、不踩雷指南

- 議題 01 「工程及技術服務」
- 議題 02 「履約期限、展延工期」
- 議題 03 「總價結算、數量差異」
- 議題 04 「實作實算給付、計價」
- 議題 05 「漏項、漏量」
- 議題 06 「工程保險不足、錯保」
- 議題 07 「材料設備送審、規格、同等品」
- 議題 08 「變更設計、議價」
- 議題 09 「延遲付款、物調款扣減」
- 議題 10 「工程品質瑕疵」
- 議題 11 「暫停執行、停工」
- 議題 12 「契約解除與終止」
- 議題 13 「未驗收先使用」
- 議題 14 「減價收受、已有爭議要如何驗收」
- 議題 15 「保固保證金、保固責任」

2026 年

民國 115 年

03 月 25 日

(三)

09:10-12:10  
13:10-16:10

邀請 新建工程處、工程局、工程稽核委員等經歷工程師蒞臨

證照 土木工程技師、大地工程技師

工程實務 A1-工程稽核監督視角-20 個缺失、履約、改善要領:民 115 年 2 月 5 日

工程實務 A2-工程履約管理《從入門到進階》執行困境案例剖析解決方案:民 115 年 3 月 25 日

# 工程實務 A2-工程履約管理《從入門到進階》執行困境案例剖析解決方案

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

## □ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：( )	分機	傳真：( )				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

統一編號：                         (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 03/20 起繳費  4600 元/人 【Y20260325A】

【早鳥優惠票】民 115 年 03/19 前購買+繳費 一人 4300 元  2-3 人團體 4100 元/人  4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取  
繳費  
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011

\*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
須知  
&  
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權利。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳資金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日帳號末五碼【\_\_\_\_\_】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:\_\_\_\_\_元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)