



出缺勤、工時、工資全攻略-

民 115 年新制上路專用

目標

- 「時薪、日薪、工資的計算」很簡單?單純的數字運算?
- 最容易引發疑慮、爭議、觸及勞動法令的議題，有違法風險的議題
- 您需要「熟稔勞動規範」+「獲取最新訊息」+「定期追蹤進修」

日期	歡迎您把問題帶來，現場釐清+解答 / 帶著問題來，帶著答案走！
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 115 年</p> <p>03 月 11 日 (三)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>6 小時</p>	<p>一、最容易踩雷的 5 個關鍵詞釐清 <u>《工資、月薪、年薪、津貼、獎金》</u></p> <p>二、<u>《平日每小時工資》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>三、<u>《全勤獎金》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>四、<u>《延長工時加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>五、<u>《國定假日加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>六、<u>《特別休假加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>七、<u>《休息日加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>八、<u>《例假加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>九、<u>《空班加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>十、<u>《特殊假期加班費》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>十一、<u>《退休金之平均工資》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>十二、<u>《勞保各類給付請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>十三、<u>《職業災害請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p> <p>十四、<u>《資遣費請求》</u> 實務計算方式?有爭議?為什麼?</p>

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、勞資調解，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

出缺勤、工時、工資全攻略-民 115 年新制上路專用 (115/03/11)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 ☐ 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		元			
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
					元
<p>☆ 【新生 / 第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用官網報名系統</p> <p>官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊</p> <p>【登錄積分】 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>【參訓證書】 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E) mail：_____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>定價 民 115 年 03/07 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 【Y20260311D】《上半年唯一梯次 人資群好評推薦》</p> <p>【早鳥優惠票】 民 115 年 03/06 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4300 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上 3900 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

錄取繳費方式 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1. **【開辦通知】**：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2. **【活動調整】**：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3. **【智財個資】**：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【異動退票】**：無法出席之退票，請於 **【繳費】** 起至 **【活動開辦日之前四個工作日】** 之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之 **【前三個工作日起】** 至 **【開辦當日】** 與 **【活動開辦進行期間】**，恕不受理 **【退票】**、**【更換活動】** 及 **【更換日期、時間】**。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。

5. **【個資蒐集】**：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

《地點》 可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼 **【** _____ **】** **備註欄：請填出席者大名**、轉帳金額：_____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處