



PCCES 工程經費估算【L2】

從上手到應用成果產出

目標

- 雖然學習過 PCCES 或具有 PCCES 基礎，實務操作時依然感到有困難
- 透過練習題，應用產出「預算資料」
- PCCES 工程經費估算【L1】【L2】

<p>民國 115 年 03 月 11 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、從「學過」到能「應用」：暖身、複習與案例導入</p> <p>二、從零開始：如何建立完整的工程專案（實作+練習題時間）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 一步一步操作 ● 依設計條件輸入工項與數量 ● 掌握○○工程預算的基本架構 <p>三、工項代碼與單價套用（實作+練習題時間）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 示範工項代碼查詢 ● 使用自動編碼功能 ● 練習價格資料庫查詢與預算編製 ● 正確查詢工項單價 ● 進行單價分析與費用比例設定，讓每一筆數據皆有依據 <p>四、自我檢查、匯出預算書與標單製作（實作+練習題時間）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何檢核並修正預算 ● 發現數量、單位、單價之錯誤 ● 匯出正式預算書、製作空白標單 <p>五、PCCES 常見錯誤地雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為您系統化整理 PCCES 常見錯誤 ● 說明這些錯誤在系統中的畫面、影響 ● 如何快速檢查與修正 <p>六、如何讓「標單」轉化為「合格預算」（實作+練習題時間）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以○○工程為例 ● 匯入、檢查、計算正確率 ● 逐一修正錯誤與補足遺漏項目 
<p>建議對象</p>	<p>為確保您能順利完成操作步驟+練習題能產出成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 已具備 PCCES 基礎操作能力 ● 曾經學習 PCCES 操作，例如：已經參與過-類似 PCCES【L1】
<p>參與前 您應完成 準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 當日請您攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版) ● 請您務必提前：完成下載 PCCES 最新版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校資安管控，教室內「無」提供 Wi-Fi，請使用您的手機網路或個人熱點，請見諒

PCCES 工程經費估算【L2】從上手到應用成果產出 民 115 年 03 月 06 日

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM ◆ 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，**使用本表格快速購買**或**官網線上報名**
 (曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話： () _____ 分機 _____ 傳真： () _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載電子報名表 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或日後、或活動日後申請補發者，酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆ 統一發票開立方式，會依團體開立 ☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆ 3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠 ☆

活動定價 民 115 年 03/06 起繳費 4700/人 **【Y20260311B】** ☆有限名額，額滿為止☆

優惠票 民 115 年 03/05 前完成繳費 1 人 4300 元/人 2 人團購 4100 元/人 3 人以上團購 4000 元/人

發票 & 繳費

ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

發票開立單位： **中華國土人才培訓股份有限公司** 統編 **2822-1671**

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買 & 退票

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動日前將 Email 寄發通知證及正確地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 尊重智慧財產權，恕不提供電子檔案，以書面為準，現場請勿錄音、錄影、拍照。
 - 無法出席之退票說明：於繳費起至座談日「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之(退費作業暨會計金流處理費)。請您評估安排您的行程後辦理購買繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。**
 - 個案蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆ 暫定 1- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆ 暫定 2- 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆ 地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆ 憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
 請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡