



《與上級機關往來公文文書》

請示、呈報、報核、申請、回復

目標效益

- 不懂文種、上行文、平行文、下行文、不熟悉格式與流程、用語不當
- 針對: 想要學習「與上級機關、長官、首長、上行文之往來公文文書」
- 實戰: 請上級審查並決定准否辦理執行、請上級審核並指示方法以便遵行、請上級知悉查考、請上級知悉已依照辦理

日期	特色
民國 115 年 01 月 28 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10 六小時	一、<u>上行文的結構：請示、呈報、報核、申請、回復</u> 二、<u>上行文的起首語、期望語、用字、數字、常見錯誤</u> 三、<u>公文文書撰擬《與上級機關往來禮節與專業表達》</u> ● 請上級機關或長官/首長-審查+並做決定 ● 請上級機關或長官/首長-審核+並做指示 ● 請上級機關留供查考、請上級機關鑒察 ● 請上級機關審查，若不當則駁回下級機關，若合法妥適則存查 四、<u>公文文書範例《示範+常見錯誤提醒》</u> ● ○○部與○○院的往來公文 ● ○○縣政府與○○院的往來公文 ● ○○公所與○○局的往來公文 ● ○○學校與○○部的往來公文 ● ○○公司與○○部的往來公文 ● ○○公會與○○部的往來公文 ● ○○醫院與○○部的往來公文 ● ○○銀行與○○會的往來公文 ● ○○銀行與○○司的往來公文 ● ○○工程公司與○○市政府的往來公文 官網資訊 

感謝您肯定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

《與上級機關往來公文文書》 請示、呈報、報核、申請、回復

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

會員/老客戶/舊生可使用—下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註：更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老客戶，必填			【附 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/信箱】	_____元
		老客戶，必填			【附 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/手機/信箱】	_____元
繳費付款	☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆ 請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名					
	登錄積分 — ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書 — ☐ 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元					
	團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @					
	發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改 ☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆					
購買 & 退票須知	定價 民 115 年 01/24 起購買+完成繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20260128B】《上半年唯一梯次》 早鳥優惠票 民 115 年 01/23 前購買+完成繳費 ☐ 1 人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人團報 4000 元/人 ☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆ 【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】 ☆					
	舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」 執行承辦： 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011 *名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆ 【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】 ☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】 ：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動發表調整】 ：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 3. 【智財個資】 ：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。 4. 【無法出席】 ：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請，退費金額為繳費金額扣除定價 10% 之「退費作業暨會計金流處理費」。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】與【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】 ：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據					
	繳費單據黏貼處 手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元 請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡					