

法律底線與管理紅線： 主管與人資的勞動法律力養成



目標

- 主管應知 → 「管理紅線」、「職場文化」、「風險預防」
- 人資應知 → 「法遵必備」、「實戰指南」、「權益守門人」

日期	邀請 律師/擔任調解人、調解委員、勞動仲裁委員期間， <u>經手勞資案件與勞檢案件逾數百起</u>
全台獨家 實務內容 民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、【勞動契約、規章、懲處】人資/主管們應知、常見爭議 1. 勞動契約 vs. 民法契約?雙方約定自由? 2. 雙方口頭約定工作條件(薪資、工時、休假)?爭議重點?建議作法? 3. 在勞動契約中有「公司有權調整職務與地點」?爭議重點?建議作法? 4. 公司需要調整工作內容,重新簽約,員工不願意?爭議重點?建議作法? 5. 口頭說「你被錄用了」,但沒有簽約就去上班,是正式員工? 6. 契約中若有懲罰性處分(如記過、警告、扣薪),是否有法源依據? 7. 全勤獎金成為考績工具?懲罰機制? 8. 內部人事規章(如請假、考勤、獎金),公告就有效力嗎?爭議重點?建議作法? 9. 部門小組自行約定「不能遲到超過*次」,不給獎金/影響考核?爭議重點?建議作法? 10. 勞動契約有「年終獎金依公司營運與個人表現酌予發放」?爭議重點?建議作法? 11. 員工在群組發表關於公司制度言論,如何處分?爭議重點?建議作法? 12. 曾與員工口頭約定,未寫入契約規章,有效力?默示約定?爭議重點?建議作法? 二、【勞保加退保權益】人資/主管們應知、常見爭議 1. 簽的是「承攬契約」,要辦理加保? 2. 實際工作時間與勞保加保日不同步(例如先來報到,但尚未工作) 3. 自請留職停薪、長期未到職,但仍在職籍內,是否應繼續加保? 4. 實際離職日與公司申報退保日不同? 5. 未即時退保,導致日後事故發生公司仍須負責? 6. 已退保卻主張未完成離職程序,引發爭議? 7. 有兼職工讀生或鐘點人員,工時不固定?僱傭關係?是否可以不用加勞保? 8. 臨時請了外包師傅或找人員支援工作,要幫他加保嗎? 9. 兼任兩個工作(正職+兼職),我們是兼職的雇主,也要加勞保嗎? 10. 我們與計畫與自由接案者合作,要加勞保嗎? 11. 臨時找前員工來幫忙做幾天事情(如年終盤點),用鐘點付費,要加保? 12. 員工報到日臨時請假,可以延後加保到他實際到班? 13. 員工請假後人間蒸發,聯繫不上?應持續加保? 14. 連續治療超過一年,仍不能工作者?

全台獨家 實務內容 民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	三、 【請假休假】人資/主管們應知、常見爭議 1. 勞工有哪些假別?分類? 2. 不同假別的工資給付?法源依據? 3. 請假程序之規定?爭議重點?建議作法? 4. 請假之證明文件?爭議重點?建議作法? 5. 請假之彈性?特殊狀況處理? 建議作法? 6. 可以用補休取代加班費? 建議作法? 7. 《勞基法》第 38 條提到「由勞工排定之」? 意謂勞工可以自由選擇休假時間? 8. 「制度明定：特休需提前三天提出申請」, 若勞工臨時請特休?公司拒絕? 建議作法? 9. 員工到職前結婚或有親屬過世等請假事由, 到職後可否以該事由來跟公司請假? 10. 公司違反病假給假義務? 11. 符合哪些條件, 公司可以合法登記員工曠職?曠職爭議?
邀請 <u>與本中心合作超過十多年, 深知企業人資需求與困境, 獲高度肯定口碑推薦</u> 擔任勞資爭議調解委員/勞資爭議仲裁委員(人), 現任職於大型規模律師事務所 <u>處理過數百起勞資爭議與勞檢案件</u>, 於勞動法令、勞動爭議、勞動調解等經驗相當豐富	
感謝您選擇我們 臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師	
《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據	

法律底線與管理紅線：主管與人資的勞動法律力養成 (114/12/12)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 114 年 12/09 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251212B】《與會人資與主管一致好評推薦》

【早鳥優惠票】民 114 年 12/08 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取
繳費
方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
參與
退票
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處