



財物勞務- 實務狀況題 & 改善處置

目標
效益

- 適合:需求使用單位、採購單位、履約單位、驗收單位、主計會計政風監辦者
- 解析:財物案勞務案之稽核、稽察案例，解析常見錯誤態樣與缺失

| | |
|--|--|
| <p>2025 年 民國 114 年 11 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> | <p>一、財物勞務狀況題 01:<u>屬例行性採購，預算金額編列漲逾 30%?</u></p> <p>二、財物勞務狀況題 02:<u>採購數量大於前一年度，單價卻大幅高於前一年度?</u></p> <p>三、財物勞務狀況題 03:<u>採購金額 vs. 預算金額?認定?</u></p> <p>四、財物勞務狀況題 04:<u>化整為零?分批?分別?</u></p> <p>五、財物勞務狀況題 05:<u>招標方式決定有錯誤?</u></p> <p>六、財物勞務狀況題 06:<u>採「限制性招標」的稽核缺失?</u></p> <p>七、財物勞務狀況題 07:<u>採「未達公告金額」的稽核缺失?</u></p> <p>八、財物勞務狀況題 08:<u>如何善用後續擴充?採公開招標辦理後續擴充?</u></p> <p>九、財物勞務狀況題 09:<u>招標文件製作錯誤?</u></p> <p>十、財物勞務狀況題 10:<u>規格限制競爭的錯誤?</u></p> <p>十一、財物勞務狀況題 11:<u>押標金保證金的錯誤?</u></p> <p>十二、財物勞務狀況題 12:<u>流標後重行招標有爭議?</u></p> <p>十三、財物勞務狀況題 13:<u>底價訂定的錯誤?</u></p> <p>十四、財物勞務狀況題 14:<u>開標程序錯誤?審標程序錯誤?決標程序錯誤?</u></p> <p>十五、財物勞務狀況題 15:<u>投標文件異常關聯?</u></p> <p>十六、財物勞務狀況題 16:<u>評選常見錯誤?評分結果明顯差異?</u></p> <p>十七、財物勞務狀況題 17:<u>最低標決標?最低標標價偏低?未訂底價之減價決標?</u></p> <p>十八、財物勞務狀況題 18:<u>契約變更時容易有的缺失?</u></p> <p>十九、財物勞務狀況題 19:<u>簽訂契約採總包價法?</u></p> <p>二十、財物勞務狀況題 20:<u>未依履約期調整契約價金?</u></p> <p>二十一、財物勞務狀況題 21:<u>驗收結算未扣除維護費用?</u></p> <p>二十二、財物勞務狀況題 22:<u>主驗人不克出席，授權指定○○○代理，適法?</u></p> <p>二十三、財物勞務狀況題 23:<u>未察有偽造履約文件情事，仍付款給廠商?</u></p> |
|--|--|

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



財物勞務 - 實務狀況題 & 改善處置

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 | 元 |
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 | 元 |

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

訂購者

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 114 年 11/11 起繳費 4600 元/人 **【Y20251113A】**

【早鳥優惠票】 民 114 年 11/10 前購買+繳費 一人 4200 元 2-3 人團體 4000 元/人 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知 & 約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買**【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】**。**雙方約定於您購買繳費時成立。**

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迎轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：** _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

