

採購進階 A

【履約、變更、驗收】

簽辦付款疑義、合法採購紀錄



目標效益

- 有「流程瑕疵、法規疑慮、責任歸屬模糊」，一直無法通過？
- 未留下表單與紀錄，致撥款、稽核均無所依據？
- 最常卡關的流程，如何簽辦與合法記錄才不會出事！

日期	《今年下半年唯一梯次~把握機會》 採用《民 114 年採購簽辦/表單/紀錄-實用工具書》
民國 114 年 09 月 24 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、如何掌握採購案「何時該做什麼」「目前進度到哪裡」「進度延遲或異常」「即時追蹤進度」「預警」 二、簽約簽、簽約函稿之法規依據、合法簽辦要領 三、撥款、查驗付款之法規依據、合法簽辦要領 四、契約變更、履約爭議之法規依據、合法簽辦要領 五、驗收缺失、限期改善之法規依據、合法簽辦要領 六、減價收受、驗收決算之法規依據、合法簽辦要領 七、實務應用解析-簽辦函稿+表單+紀錄 ✓ 履約階段，簽呈撰寫要領 ✓ 付款階段，簽呈撰寫要領 ✓ 財物、勞務契約要辦理變更，如何簽辦 ✓ 優規契約變更，如何簽辦 ✓ 履約爭議，如何簽辦 ✓ 竣工確定紀錄，如何簽辦 ✓ 初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫 ✓ 委託技術服務案驗收紀錄，如何撰寫 ✓ 勞務採購驗收紀錄，如何撰寫 ✓ 財物採購驗收紀錄，如何撰寫 ✓ 減價收受，如何簽辦要領 ✓ 驗收缺失及改善，如何簽辦 ✓ 決算驗收證明書，如何填寫

採購進階 A【履約、變更、驗收】簽辦付款疑義、合法採購紀錄 (114/09/24)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊處(ABOX 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊處(ABOX 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統一編號則為自費，發票無統一編號註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 09/19 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人【Y20250924A】《民 114 年採購簽辦/表單/紀錄-實用工具書》

早鳥優惠票 民 114 年 09/18 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買
&
退票
須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
 3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動主題】、【更換日期時間】。繳全額當日無出席【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處