

建築、機電、管線-

施工缺失、介面整合、爭議協調



目標效益

- 針對最常見的建築與機電介面問題，內容涵蓋機水電、土建、管線配置與履約協調等多個面向，透過案例分析與缺失檢討，協助您強化溝通與整合能力
- 由「電機技師、空調技師、主持技師」蒞臨

日期	由「電機技師、空調技師、主持技師」蒞臨
民國 114 年 08 月 28 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、【現場作業問題 vs. 各施工介面】 ● 圖說不一致、圖面未同步更新 ● 介面責任不明、這部分是誰配合誰、施工責任範圍未明 ● 缺乏管線協調機制、現場才發現管線重疊或無法安裝 ● 工班語言與理解不同 ● 施工順序與調度未事先協調 ● 履約紀錄未落實、無跨單位共識、只顧自己進度 二、【如何解決這些問題】現場實例、實務解決、協調建議 ● 施工介面發生問題，應由誰主導？ ● 風管、電管，誰該讓誰？ ● 介面衝突的原因？類型？ ● 天花板開孔由誰負責？套管穿樑？由誰預留？ ● 建築物初步規劃時就需要檢討的事項？ ● 機房、百葉、通風、排風口、管道間、天花內、配電盤…常見缺失？ ● 管道通風擋雨排水應注意事項？ ● 管道間檢討重點原則？ ● 日後抽換管線為出發點檢討？管道間樣式？維修門大小？管線位置？如何修正？ ● CSD 圖製作主要操作步驟？圖說要點？ ● SEM 主要操作步驟？圖說要點？ ● 圖面檢討-綜合管線平面布置圖衝突點？法規檢討？ ● 綜合圖注意？天花板內配管順序？樑下尺寸風管高度？埋設器具高度？穿樑空間？ ● 樓版安裝器具的配置須知？牆壁上的設備有哪些？ ● 排煙閘門避難指標位置？出風口安裝間距？ ● 規劃設計階段介面應辦事項？合約須載明那些介面重要規定？ ● 管線平面定位？高程排列？交叉避讓？穿梁？如何利用梁內空間？ ● 如何運用 BIM 整合設計及施工介面？介面衝突檢討？ ● 如何以契約有效管理介面？介面管理計畫重點？ ● 介面文件審查重點？介面作業如何稽核？介面時程如何管理？ ● 履約介面協調要領？如何排定趕工計畫？土建廠商應先完成事項？ ● 介面控制清單如何管控？如何變更介面流程？介面稽核重點？介面會議流程？ ● 關連施工廠商進場條件確定？里程碑到達確認要項？ ● 預埋管件施工檢驗程序流程？各土建標與水環、機電系統預埋管件要項？ ● 施工介面控制重點？監造單位應辦事項？

建築、機電、管線-施工缺失、介面整合、爭議協調 (114/08/28)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【保 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確聯絡地址/MSO 不空】	_____元
	老客戶，必填			【保 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確聯絡地址/MSO 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

票價定價 民 114/08/26 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人【Y20250828B】 民 114 年 唯一梯次 把握機會

早鳥優惠票 民 114/08/25 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上團報 4000 元/每人

☆活動當天現場領取【工具書/專刊、發票】☆恕不受理現場現金繳費、日後繳費☆【無補參加之機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費 & 發票開立 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整主講人、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重主講人智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談活動之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證與編號」為您入場依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處