



從入門到精通《F4》

採購契約變更、稽核監督缺失

目標

「借鑑他人的經驗」不僅可以快速學習，更可以避免犯下相同的錯誤

為您蒐集眾多個案，讓您從他人個案中快速累積經驗，學習正確觀念及作法

日期	邀請 專業陣容:《採購梁老師》與《工程會、中央採購稽核委員經歷講座》
全台獨家 實務內容 民國 113 年 10 月 31 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20	一、《契約變更》10 大關鍵重點-以財物勞務示範 ● 契約變更《重點 1》履約期限與通知 ● 契約變更《重點 2》法令依據及辦理程序 ● 契約變更《重點 3》轉讓 ● 契約變更《重點 4》保留後續擴充權利 ● 契約變更《重點 5》加帳、減帳 ● 契約變更《重點 6》契約變更議價 ● 契約變更《重點 7》終止或解除部分或全部契約 ● 契約變更《重點 8》辦理部分驗收或結算 ● 契約變更《重點 9》監辦要領 ● 契約變更《重點 10》契約變更缺失型態
	二、《稽核缺失》實際發生的審計稽查與採購稽核個案 ● 【稽核案例】預算金額編列異常 ● 【稽核案例】採購金額之認定 ● 【稽核案例】採購規劃有缺失 ● 【稽核案例】意圖分批採購缺失 ● 【稽核案例】洩漏標案資訊缺失 ● 【稽核案例】招標方式缺失 ● 【稽核案例】後續擴充缺失 ● 【稽核案例】限制性招標缺失 ● 【稽核案例】招標文件錯誤 ● 【稽核案例】廠商資格 ● 【稽核案例】規格綁標 ● 【稽核案例】押標金爭議 ● 【稽核案例】招標公告標的分類爭議 ● 【稽核案例】流標後重行招標爭議 ● 【稽核案例】底價訂定 ● 【稽核案例】開標發現異常 ● 【稽核案例】審標爭議 ● 【稽核案例】投標文件異常 ● 【稽核案例】最低標決標、最低標標價偏低 ● 【稽核案例】最有利標決標 ● 【稽核案例】契約執行偏差 ● 【稽核案例】不當變更契約 ● 【稽核案例】轉包或分包 ● 【稽核案例】驗收-變造報告、偽造履約文件 ● 【稽核案例】應作為未作為

從入門到精通《F4》採購契約變更、稽核監督缺失

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		元			有變動，才需要提供
	費用試算				元
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM					
登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。					
參訓證書 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。					
團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @					
發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動					
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆					
活動定價票價 民113年10/29起報名與繳費 ☐ 4500元/人 【Y20241031A】今年度唯一梯次					
【早鳥優惠票】民113年10/28前報名與繳費 ☐ 一人4100元 ☐ 2人團報3900元/人 ☐ 3人以上團報3800元/人					
☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

繳費方式	實體ATM/網銀ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據，至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*
------	--

活動參與須知與退票須知	【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
-------------	---

地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路方向步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處