



勞資爭議不踩雷 《Part 2》

請假、休假、給假、職場不法侵害

目標

- 為《解決與釐清》勞資關係中，各種疑慮、問題、爭議、困境…
- 地雷、爭議、疑慮真的很多…歡迎把勞資疑義，帶來問律師!有效免去您摸索成本

日期	113年05月31日(五)
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年 05 月 31 日 (五) 09:00-12:00</p>	<p>一、請假休假給假-地雷爭議面面觀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q01：喪假、婚假-可分次請？遇到法定休假日要列入計算？ ● Q02：事假 VS 家庭照顧假?區別? ● Q03：何謂家庭成員？嚴重疾病？重大事故？證明文件？ ● Q04：請家庭照顧假，需要列入平均工資？ ● Q05：那些情況，可以請公假？ ● Q06：普通傷病假有哪些地雷爭議?如何正確計算薪資？ ● Q07：出院療養，陸續有斷斷續續請假，最長的請假方式？ ● Q08：病假已經請完，人未痊癒，怎麼辦？ ● Q09：未確認是職災，無法判斷時，應如何給假？ ● Q10：產假、陪產假、產檢假、安胎休養假，常見地雷?常見爭議? ● Q11：工作未滿6個月，可以申請育嬰留停？ ● Q12：定期契約員工，可以申請育嬰留停？ ● Q13：部分工時的員工有請假權利？如何正確計算？ ● Q14：可以要求員工提出公立醫療院所之診斷證明？ <p>二、職場不法侵害、職場霸凌-地雷爭議面面觀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q15：職場不法侵害、職場霸凌?有哪些構成要件? ● Q16：職場不法侵害、職場霸凌?有哪些情境? ● Q17：職場不法侵害、職場霸凌?有哪些判決案例可以借鏡? ● Q18：性平三法於今年度三月八日上路：修法後，您不可不知? ● Q19：單位內部管理階層-應落實執行那些預防機制? ● Q20：單位內部管理階層-應落實申訴工作?通報工作? ● Q21：單位內部管理階層-應落實執行那些事後補救?

本中心-勞資律師專業團隊

勞資法務規劃制定、人資管理制度規劃、勞資爭議課題解決

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



勞資爭議不踩雷《Part 2》請假、休假、給假、職場不法侵害 (113年05月31日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網/最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 注：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

活動定價 民113年05/28起報名與繳費 3000元/人 **【Y20240531A】**

【早鳥優惠】 民113年05/27前報名與繳費 一人2700元 2人團報2600元/人 3人以上團報2500元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款請繳費後將購買表與繳費單據：傳真02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008,帳號 **112-10-112020-6**,戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與
退票須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡