



財會審核《C2》

以主計審計視角看- 預決算、帳務核銷、財務報表

目標

- 不可踩踏的財務紅線、公務會計核心、合規的三大財務報表
- 向上或跨部門溝通：如何優雅且合法地說『不』，保護自己+合法拒絕
- 全程遵守《內部審核處理準則》《會計法》規範，並由審計、主計、會計體系資歷者親自蒞臨，極具權威性

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 10 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>執行預算-有那些缺失誤區、可運用的彈性</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 籌編預算、籌編收益費損預算之要領 ● 表達預算書表方式 ● 執行預算有哪些彈性
	二、<u>會計帳務-常見的處理疏漏與改正</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 未依規定整理列帳 ● 未依規定評價 ● 未依規定以資產科目列帳 ● 未依應計制、權責發生制-轉列收入、收入未及列入決算 ● 短收、短列、漏列、漏收收入及收支計算錯誤 ● 費用列支超過規定標準或與法不合 ● 支出與預算年度、用途或合約規定不合 ● 未依規定辦理報廢減帳
	三、<u>特種基金 VS. 企業會計:四大核銷盲區與帳務必知</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 追溯調整 ● 資本補助入淨值 ● 代管資產的認列 ● 超支費用
	四、<u>無懼主計審計審查-財務報表</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 預決算書表的編造核心 ● 現金流量表的編造研析 ● 預計平衡表的勾稽要領 ● 調整數、資產/負債/淨值數字平衡

邀請 審計、主計、會計與內部控制等工作領域擁有超過 30 年經驗的講座

深耕審計與主計數十年，專精財務審計、內部控制、經費核銷、會計制度設計

財會審核《C2》以主計審計視角看-預決算、帳務核銷、財務報表

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆ **【新生/第一次參加者，不適用本表】** ☆ 請您使用官網報名系統
官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆ 統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
 ☆ 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

票價定價 民 115 年 10/07 起報名與繳費 4500 元/人 **【Y20261016A】**

【早鳥優惠】 民 115 年 10/06 前報名與繳費 一人 4200 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 4000 元/人

☆ 當天領取 **【核銷發票、工具書/專業刊物、證書】** 以利經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

* 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

活動
參與
退票
須知

【活動須知與約定】 請您確認行程過後再進行購買 **【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】**。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
 - 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線 (往新店方向) 公館站 2 號出口
 暫定 2-淡江大學臺北校區/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運淡水信義線 (往象山方向) 東門站 5 號出口
 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，活動當週的週一會公告於官網，請依據 E-Mail 給您之出席證地點
 ● 實名制-憑證入場-「E-Mail 給您之出席證、個人報到編號與地點地圖」信件。請列印或手機截圖「出席證信件」為您出席依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼 **【** _____ **】** **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處