



勞資爭議與危機管理-

最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

目標

- 現場算給你看，工資工時的疏失錯誤不再成為您的爭議黑洞
- 棘手地雷-用真實勞資調解案件分享，提供您可執行路徑策略
- 歡迎人資 HR 與主管一起參加建立共識，提升內部信任與效率

日期	請把棘手的困境、請把您頭痛的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 08 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、 <u>工資算錯了，你知道有多嚴重嗎？</u> ✓ 算錯，會增加多少成本-補發、追溯、利息、罰鍰、信任成本、出席調解成本 ✓ 時薪、日薪、月薪、年薪-最容易出錯的部分、換算、給付 ✓ 不同基準→結果大不同：月÷30 天、月÷月平均工作天數、月÷174 小時 ✓ 全勤獎金若為「薪資一部分」-基數、平均工資、加班費、資遣費、投保、特休 二、 <u>加班費計算與工時限制，是大魔王？</u> ✓ 沒申請就不算？ ✓ 打卡和申請加班的紀錄不一樣，誰負責？每月花大量時間核對？ ✓ 延長工時的限制、加班類型判斷 ✓ 現場算給你看(1)平日加班 vs. 休息日加班 ✓ 現場算給你看(2)國定假日加班 vs. 特休被取消、特休被叫回 ✓ 現場算給你看(3)空班 vs. 待命時間 三、 <u>資遣的高風險操作</u>-資遣事由、程序未完備、資遣費計算有爭議、發放方式 四、 <u>要離職了</u>-預告期、預告工資、謀職假、交接 五、 <u>職災，最容易變大事</u>-認定、證明、勞保給付、原領工資、醫療補償、復職安排 六、 <u>解僱 vs. 不當解僱</u>-離職是不是自願的、明確且合法理由、相同違規有差別待遇 七、 <u>職務調動的地雷</u>-不利變更、調動標準、被視為懲罰性措施 八、 <u>留職停薪的風險</u>-自願、復職、保留職位

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、勞資調解，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

勞資爭議與危機管理-最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊 【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E) mail：_____ @ 發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 定價 民 115 年 08/13 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20260821E】 【早鳥優惠票】 民 115 年 08/12 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人(含)以上 4000 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

錄取繳費方式 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」
 執行承辦：中華民國人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號：2822-1671
 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 **《暫定》**台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處