



## 機關學校總務營繕【2】

# 從漏水到防水：業主要懂的六大關鍵

### 目標效益

- 適合：總務/事務/庶務/營繕/修繕承辦/財產管理人員/場所管理人員
- 滲水漏水問題一再重演，感覺永遠修不完！修了又漏、責任釐不清

日期	特色
<p>民國 115 年 08 月 07 日 (五)  09:10-12:10  13:10-16:10</p>	<p>一、 <b>常見的滲水漏水位置、成因</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 屋頂層、室外：屋頂、陽台、露臺、女兒牆、人工地盤</li> <li>● 地上層、室內：門框、窗框、外牆、壁癌</li> <li>● 地下層：地下室、連續壁</li> </ul> <p>二、 <b>常見的疑問：為什麼做了防水→還是會滲水漏水</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 施工品質不良</li> <li>● 防水層斷裂/剝離</li> <li>● 材料選用錯誤</li> <li>● 維護不當</li> <li>● 排水設計</li> <li>● 防水層失效</li> </ul> <p>三、 <b>施作防水，業主於監造、品管、驗收應注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 防水工程施工的重要原則與自主檢查關鍵</li> <li>● 完工測試與檢測 → 業主如何要求試水測試</li> <li>● 監造品管與驗收流程 → 如何確保施工品質</li> </ul> <p>四、 <b>業主最擔心的防水「保固疑慮」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 保固條款設計：契約中如何明訂保固年限、範圍、責任</li> <li>● 保固期檢測：如何在保固期內安排試水測試、巡檢</li> <li>● 保固責任追蹤：如何要求改善</li> <li>● 「保固失效」案例</li> <li>● 驗收 vs. 保固：如何確認保固起算點</li> </ul> <p>五、 <b>業主需要初步理解的單價分析與估算</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基礎單位、材料用量、測試報告如何換算</li> <li>● 工程詳細表 vs. 單價分析→避免數量爭議</li> <li>● 單價調整、估算誤差、不合理單價→避免價格糾紛</li> <li>● 損料、配件、消耗品→如何計算</li> </ul> <p>六、 <b>業主最需要看的抓漏、防水案例示範</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 抓漏工程</li> <li>● 防水工程</li> </ul>
<p>●</p>	<p>林技師、工程會特聘土木工程科專家學者、仲裁人，具工程審查監造數十年經驗</p>

# 機關學校總務營繕 [2] 從漏水到防水：業主要懂的六大關鍵 (115/08/07)

◆ 官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註：更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱 (A/B/C/D) 不空】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱 (A/B/C/D) 不空】	_____ 元

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分  公務人員 / 請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書  全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆  
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 07/30 起購買繳費  4300 元/人 【Y20260807B】

早鳥優惠票 民 115 年 07/29 前購買繳費  一人 4100 元  2 人團報 4000 元/人  3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、曾參加者 請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011

\*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆ 傳真 02-2362-0111 ◆ 電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處