

審計稽察+採購稽核-

解析「缺失→稽核點→改善→防範」



目標
效益

- 看起來合理，但其實有風險的作法
- 被抓到什麼缺失、被質疑的點、如何修正、如何避免再發生
- 邀請:陳老師/大家最喜歡的採購稽核專家/口碑肯定與極力推薦

<p>2026 年 民國 115 年 07 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、採購案件，是如何被選中?如何篩選出來?</p> <p>二、若發現違法問題，內部應該有那些立即處理方式?</p> <p>三、稽察、稽核、監督，包含哪些範圍?進行中案件、已完成案件</p> <p>四、全生命週期【審計稽察、採購稽核、案例解析】</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 【招標】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【招標文件、預算編列】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【開標審標決標】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【評選、評分】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【流廢標檢討】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【訂約、履約】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【契約變更】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【核實審核付款】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【驗收】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【違約處理】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【使用效益】 常見稽察稽核缺失+改善+防範 ✓ 【實際使用、維護、與原計畫差異】 常見稽察稽核缺失+改善+防範
--	---

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【活動當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

- 採購人養成《L1》風險不踩雷-底價、成本、資格、規格-民 115 年 7 月 03 日
- 採購人養成《L2》招標發包實作-流程、文件、簽辦-民 115 年 7 月 10 日
- 採購人養成《L3》審計稽察+採購稽核-民 115 年 7 月 17 日

會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買 或 **官網線上報名**

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者 ☆【**新生、第一次參加者, 不適用本表**】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ **電話:** _____ **E-mail:** _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 07/09 起繳費 4600 元/人 **【Y20260717B】**

【早鳥優惠票】民 115 年 07/08 前購買並繳費 一人 4300 元 2-3 人團體 4100 元/人 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取繳費通知 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」
執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671
名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動須知 & 約定 **【活動須知與約定】**請您確認行程過後再進行購買 **【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】**。**相關約定於您購買時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 **暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄: 請填-參與者大名**、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)