



《建物安檢、室內裝修》

您 一 定 要 懂 的 7 件 事

- 歡迎: 業主、總務、營繕、管委會、建物管理人/使用人/所有權人

目標效益

- 「出事誰負責？」委外≠免責，不懂流程、規範、驗收，風險全在業主自己
- 您不需要懂很多，這7件事一定要懂

日期	特色
<p>民國 115 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 常見疑問《1》 那些建物一定要安檢申報?</p> <p>二、 常見疑問《2》 不申報-責任在誰? 會被罰嗎?</p> <p>三、 常見疑問《3》 從零開始，帶您熟悉: 建物安檢、防火消防、設備安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 流程 (找誰 → 檢查 → 申報) ● 常見錯誤 (被退件原因) ● 怎麼一次過 (避免重做) ● 現場檢查的重點 ● 最容易被開罰的缺失 ● 申報制度重大改革: 6 樓、8 樓、11 樓 <p>四、 常見疑問《4》 室內裝修前，您一定要知道的事</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 那些需要申請、那些不需要申請 ● 何謂「用途變更」? 「變更格局」? ● 哪些裝修行為是違法的、會有什麼後果 ● 住宅與商業空間的裝修申請規定、差異 ● 消防法、建築法對裝修有哪些限制 ● 裝修是否需要公安申報、誰負責? <p>五、 常見疑問《5》 室內裝修，要如何申請?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰負責申請? 業主、設計公司、建築師 ● 室內裝修許可的申請流程 ● 關於時間&費用的疑問、多久能核准、業主需要準備哪些文件 ● 那些裝修變動行為，我可以申請簡易室內裝修施工許可 <p>六、 常見疑問《6》 室內裝修，竣工查驗要注意?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰負責申請竣工查驗? 業主、技師、建築師 ● 查驗前應準備哪些資料 ● 業主最擔心: 室內裝修常見缺失 ● 施工廠商缺失: 違反設計圖說/擅自變更格局/消防管線遮蔽/電源配置異常 <p>七、 常見疑問《7》 出事找誰? 裝修沒監督好，責任在誰?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未申請就施工、被檢舉、罰鍰、勒令停工 ● 施工中安全、變更設計、查驗不合格、延誤營運、工程變更應補件審查
<ul style="list-style-type: none"> ● 資歷: 建築師、市政府建築管理處、稽查與公共安全檢查數十年經驗 	

《建物安檢、室內裝修》您一定要懂的 7 件事 (115/07/10)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱 (A/R/O 不立)】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱 (A/R/O 不立)】	_____ 元

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分 公務人員 / 請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 07/02 起購買繳費 4500 元/人 【Y20260710A】

早鳥優惠票 民 115 年 07/01 前購買繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、曾參加者 請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆ 傳真 02-2362-0111 ◆ 電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處