



主管與人資必修-

【考勤、工資、加班、離職】全解析

目標

- 工資名目認定、工時合法性判斷、打卡≠真實工時
- 從「算得對」→「不出事」→「能評估風險與應對」
- 員工所提問題的回覆與處理→「法規依據、文件紀錄」

日期	歡迎您把問題帶來，現場釐清+解答 / 帶著問題來，帶著答案走！
全台獨家 實務內容 民國 115 年 06 月 12 日 (五) 13:30-16:30 3 小時	一、 <u>最容易踩雷的【工資、獎金、津貼】</u> 釐清?判斷? 二、 <u>【平日加班、假日加班、例假日加班、空班工資、補休換加班】</u> 計算? 三、 <u>【勞工自主加班】</u> 認定?事先申請?公司提出反證推翻加班? 四、 <u>【工作時間、休息時間、出差、值日、待命、早會/晨會】</u> 爭議? 五、 <u>【資遣、解雇、合意終止】</u> 三種離職方式?實務?爭議?風險? 六、 <u>【績效改善計畫 PIP】</u> 內部管理?證據紀錄? 七、 <u>【資遣費】</u> 計算?結清年資重新聘僱? 八、 <u>【人力派遣】</u> 轉掛?同一份工作而勞保、雇主換另一家公司? 九、 <u>【競業禁止、旋轉門、營業秘密】</u> ?

本中心特聘-賴律師

- 專長:勞資關係、個人資料保護
- 曾經處理:併購員工移轉、僱傭關係確認、勞動爭訟
- 對於勞資關係相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

主管與人資必修【考勤、工資、加班、離職】全解析 (115/06/12)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、曾參加過者，可以使用下方表格快速報名或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
<p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊</p>					
<p>【登錄積分】<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
<p>【參訓證書】<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p>					
<p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E) mail：_____ @</p>					
<p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>定價 民 115 年 06/03 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 2700 元/人【Y20260612C】《專業律師親臨，歡迎您把問題帶來！推薦》</p>					
<p>【早鳥優惠票】民 115 年 06/02 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 2400 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 2200 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上 2100 元/人</p>					
<p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

錄取繳費方式 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」
 執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671
 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退票作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 **《暫定》**台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

