



【預算編列、預算執行、決算作業】

－ 帳務管理優化、書表平衡調整

目標

- 解決:不熟悉預算編列、不了解預算執行彈性、容易出錯地方
- 提升帳務處理合規與正確性，減少短收、漏列或超支情況
- 使預決算書表編製更精準、決策更有依據

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 05 月 20 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>【我適合參加嗎？】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如您目前或未來業務可能涉及:預算編列、預算執行及決算相關作業 ● 適合:公務機關 ● 適合:公營事業、非營業特種基金、行政/財團法人、慈善/基金會/非營利 <p>一、【籌編與執行預算、辦理決算】公務機關</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可運用的財源? ● 現行編造預算作法? ● 籌編預算的原則? ● 機關別預算表達方式? ● 執行預算有哪些彈性? ● 執行預算有那些常見錯誤? ● 辦理決算?年度終了前一個月? ● 辦理歲出保留? ● 透過「歲計會計資訊管理系統」彙編預決算書表? <p>二、【若有政府協助補助/委託業務/需依規定接受監管】應注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可運用的財源、自籌、賸餘 ● 錢怎麼來、怎麼花、最後剩多少-都要先算好 ● <u>會計帳務常見疏漏與優化技巧</u> ● 未依規定整理列帳、未依規定評價、未依規定以資產科目列帳 ● 未依權責發生制轉列收入或收入未及列入決算 ● 短收、短列、漏列、漏收收入及收支計算錯誤 ● 費用列支超過規定標準或與法不合 ● 支出與預算年度、用途或合約規定不合 ● 財物未依規定辦理報廢減帳 ● <u>編造預決算書表、把預算和決算資料整理成正式報表</u> ● 現金流量表編造、整理現金進出狀況、做成現金流量表 ● 編列預計平衡表與上年度預計平衡表調整數 ● 編今年預計平衡表，並整理與去年差異的調整數

**邀請 主計、會計、稽核與內部控制等領域擁有超過 30 年實務經驗的專家
專長:預算控管、財務稽核、內部控制、會計制度設計**

資歷:○○部主計處處長、○○部會計處處長、○○處會計主任

證照:監察人、會計師(CPA)、內部稽核師(CIA)、政府稽核師(CGAP)

【預算編列、預算執行、決算作業】-帳務管理優化、書表平衡調整

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

□會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

票價定價 民 115 年 05/12 起報名與繳費 4600 元/人 **【Y20260520C】** **【今年度唯一梯次 把握機會】**

【早鳥優惠】 民 115 年 05/11 前報名與繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4200 元/人 4 人以上團報 4000 元/人

☆當天領取【核銷發票、工具書/專業刊物、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費通知 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
 - 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 教務組

電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡