

申購、招標、決標、簽辦《一步步精析》

目標
效益

- 協助您一步一步熟悉簽辦簽核作業，讓您得心應手不踩雷
- 全程採用 《申購、招標、決標、簽辦》簽呈函稿實用工具書

一、採購案件案情說明？需簽辦的重點？可採行方式？

- 預算尚未經立法單位核定先行辦理採購，如何簽辦？
- 如何公開徵求廠商提供參考資料？
- 如何運用招標文件公開閱覽，剷除不公平競爭？
- 採購工作及審查小組，如何簽報成立、開會及會議紀錄？

二、《12種》不同招標/決標的簽辦要領

- 公開招標最有利標固定金額決標案
- 限制性招標之1-16各款之要件
- 是否適用政府採購協定採購
- 招標方式限制性招標
- 委託專業/技術/資訊/社會福利/研究發展服務案
- 統包採購案
- 開口採購合約
- 共同供應契約採購
- 允許同等品或替代方案
- 低於底價最低標公告底價
- 準用最有利標
- 公開取得報價或公開取得企畫書

三、《8種》開標/決標的公文與文件簽辦

- 底價表
- 正常開標紀錄、決標紀錄
- 屬於「無效標」開標紀錄
- 決標過程
- 決標紀錄(非固定費用/固定費用)
- 議價紀錄(訂底價/不訂底價)
- 比價/流標/廢標紀錄
- 低於底價80%「決標」/「保留決標」紀錄

四、《5種》進階與特殊狀況簽辦

- 廢標以後的案件，如何簽報？
- 開標決標偏低紀錄，如何撰寫
- 開標決標特殊情形紀錄，如何撰寫
- 不允許大陸產品，如何撰寫
- 允許使用同等品

邀請 採購主管級 具開標主驗稽核三十多年經驗/歷年累計約1700個採購稽核審查案件
 全程採用 《申購、招標、決標、簽辦》簽呈函稿實用工具書

2026年
民國115年
03月25日
(三)
09:10-12:10
13:10-16:10

申購、招標、決標、簽辦《一步步精析》

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註：更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	

訂購者
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 03/18 起繳費 4600 元/人 【Y20260325C】

【早鳥優惠票】民 115 年 03/17 前購買+繳費 一人 4100 元 2-3 人團體 3900 元/人 4 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知
舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671
名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
須知
&
約定
【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權利。
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點
暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【_____】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元



本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)