

總務、行政、管理人員－ 小型修繕/小額採購/開口契約應用



- 採購稽核經常發現:有分批化辦理之疑慮、化整為零、規避招標
- 減少零星重複發包?降低被稽核的缺失率?很怕誤觸法網?
- 重複性、經常性之案件，如何採開口契約辦理?

目標效益

日期	特色
民國 114 年 12 月 18 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、 <u>如何避免不當《分批採購》</u> 、常見稽核缺失 二、 <u>符合《分別採購》之判斷</u> 、常見稽核缺失 三、 <u>《聯合採購 V. S. 共同供應契約》</u> 常見錯誤缺失 四、 <u>《預估需求數量之開口契約 V. S. 實作實算》</u> 錯誤缺失 五、 <u>《開口契約、複數決標、後續擴充》</u> 應用、實務案例 六、 <u>《小額採購》</u> 合法辦理程序、常見錯誤缺失
憑證 入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
資歷	受聘擔任:各部會採購稽核委員、中央採購稽核小組稽查員 具採購作業專業與豐富稽核經驗 講授深入淺出、案例豐富，廣受大家的好評

感謝 機關、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

招標開標《G4》**總務、行政、管理人員-小型修繕/小額採購/開口契約應用**

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ **本中心會員/老客戶/舊生**，**可以使用-下方表格-快速購買**

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者**煩請特別標註:更新**。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元

購買者

☆【**新生/第一次參加者，不適用本表**】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分 ☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號: (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 114 年 12/13 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 **【Y20251218B】**

早鳥票 民 114 年 12/12 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/每人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【**無補參加機制，請您留意個人行程規劃**】☆

繳費

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
退票
須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【**無補參加機制，請您留意個人行程規劃**】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. **【憑證入場】**:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**:無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 備註欄:請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡