



財務報表之表達與揭露：

IFRS 18 財務報表大改版之準備工作

目標

- 主管機關審閱財務報表結果與缺失
- 財務報表即將大改版！IFRS 18 全攻略
- 協助財會部門人員掌握此修正將會帶來的影響，提前規劃準備工作以因應新制

日期	邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所 審計部執業會計師
全台獨家 實務內容 民國 114 年 12 月 18 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、財務報表-主管機關審閱常見缺失 1. 財務報表之關鍵解讀、隱含警訊、風險 2. 財務報表之財報不實、法律責任 3. 財務報表之財報缺失、稽核重點 4. 用真實個案解析財務報表 二、財務報表-IFRS 18 新制、表達與揭露、未來的損益表 1. 既有制度-IFRS 16 2. 接軌新制-IFRS 18 的變動與變革 3. 接軌新制-IFRS 18 的未來財報格式 4. TIFRS/EAS 現況、差異與實施

邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所 審計部執業會計師

從業十多年提供公司財務報表及稅務簽證、內部控制制度設計與審查

上市櫃輔導服務、財務報表簽證、營利事業所得稅簽證申報

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

財務報表之表達與揭露:IFRS 18 財務報表大改版之準備工作 (114/12/18)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊 【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E mail：_____ @ 發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 定價 民 114 年 12/13 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251218A】 【早鳥優惠票】 民 114 年 12/12 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人以上 3900 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

錄取繳費方式	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」 *名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*
--------	--

活動參與退票須知	【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
----------	---

地點	《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	---

	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【____】 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：____元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡
--	--