



招標開標《 G1 》

# 招標作業全流程- 步步細解 & 最新修法

目標效益

- 辦理民 115 年採購發包前必修：步驟、程序、招標文件與修法重點
- 透過《10 個步驟》協助您一步一步掌握招標流程、從入門到進階

日期	精彩內容-最新修法、招標文件、投標須知
<p>民國 114 年 11 月 19 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《步驟 1》如何確認研擬採購需求、如何規劃招標策略</u></p> <p>二、 <u>《步驟 2》採購標的分類、分標原則</u></p> <p>三、 <u>《步驟 3》最新修法-招標作業一步一步細細解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 確認採購性質、確認採購金額、如何簽辦</li> <li>◇ 編製預算書圖</li> <li>◇ 訂定廠商資格</li> <li>◇ 共同投標</li> <li>◇ 訂定技術規格</li> <li>◇ 押標金、保證金</li> <li>◇ 等標期</li> <li>◇ 履約期限</li> <li>◇ 估驗計價、結算</li> <li>◇ 今年度最新修法-招標文件、投標須知</li> </ul> <p>四、 <u>《步驟 4》有效標判別、廠商資料查詢</u></p> <p>五、 <u>《步驟 5》底價核定、異常處置</u></p> <p>六、 <u>《步驟 6》未達公告金額改採限制性招標</u></p> <p>七、 <u>《步驟 7》招標公告期間可能狀況、處置</u></p> <p>八、 <u>《步驟 8》投標文件收件注意事項、狀況處置</u></p> <p>九、 <u>《步驟 9》開標前不予開標決標、決標後不簽約</u></p> <p>十、 <u>《步驟 10》未達公告金額、公開取得書面報價單、最有利標精神</u></p>

資歷

行政院公共工程委員會、各機關部會特聘採購稽核委員

# 招標開標《G 1》招標作業全流程-步步細解&最新修法

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
----	-------	----	----	--------	------

老客戶，必填

【請E-mail通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO不空】

\_\_\_\_\_元

老客戶，必填

【請E-mail通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO不空】

\_\_\_\_\_元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費200元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 氏114年11/14起購買+繳費  4600元/人 【Y20251119A】

早鳥優惠票 氏114年11/13前購買+繳費 一人4300元 2-3人團報4100元/人 4人以上團報3800元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知信件與帳號資訊」

\*名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 1.【憑證入場】:將Email寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
  - 3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午01:30-04:30來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡