



採購契約變更、展延、終止與解除

11 個關鍵重點與稽核缺失

目標效益

- 契約變更是履約的常態，涉及合法、款項與驗收問題
- 如何有憑有據，正確辦理契約變更

日期	《進階型》適合已有採購經驗、曾辦理變更者、主會計監辦、稽核人員
民國 114 年 11 月 07 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、 <u>如何善用「保留未來增購權利」</u> 二、 <u>原物料價格波動，影響採購契約之履約</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 若要申請物調，應有何法規依據?審核重點? ● 廠商提出同等品、替代方案?審核重點? 三、 <u>如何正確辦理契約變更、契約變更之簽呈函稿</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應政策、時事、規定而契約變更，必須符合與運用法規? ● 廠商提出要求契約變更，機關/甲方的審查標準? ● 機關/甲方要求契約變更，有哪些應注意事項? ● 辦理部分終止或解除採購後，如何結算? ● 因政策改變而變更，所生損失?補償?如何辦理? 四、 <u>如何正確辦理-項目變更、展延履約、金額增減</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 實戰案例為您解析-契約變更方法、途徑、解決 ● 實戰案例為您解析-項目變更、展延履約、契約價金增減 ● 提供實際契約變更之作業表單、契約變更之函稿撰擬要領 五、 <u>後續擴充-涉及以小綁大</u> 六、 <u>契約變更之減量不減價</u> 七、 <u>契約變更之履約期可以展延多久</u> 八、 <u>如何辦理「部分」終止、解除</u> 九、 <u>契約變更之驗收、可能會遇到問題、如何避免</u> 十、 <u>契約變更之結案、可能會遇到問題、如何避免</u> 十一、 <u>減價收受 vs. 契約變更</u>

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

採購契約變更、展延、終止與解除-11個關鍵重點與稽核缺失 (114/11/07)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/內線/不空】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話/內線/不空】	_____ 元

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統
於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 11/04 起購買+繳費 4700 元/人 【Y20251107A】

早鳥優惠票 民 114 年 11/03 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當日領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後再辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡