



PCCES 工程經費估價系統

編製預算、製作標單、經費審查

誠摯 歡迎

- 歡迎:政府機關/機構、公所、自辦工程設計監造、工程發包承辦人員
- 歡迎:工程顧問、工程監造、營造廠、投標廠商、建築師、技師
- 由「土木技師/甲級營造主任技師/00 署幫工程司」親臨操作。具二十多年工程實務與設計監造經驗，熟悉工程現場與實務應用要領。多年來指導數十場公私部門實務操作講座
- 非「PCCES 系統單向」操作、非「資訊/系統工程師」授課

民國 114 年 10 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《編製工程預算》 ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? 二、《電子化比減價作業》 三、《製作預算書、編碼正確率》 ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書製作?空白標單製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項?綱要規範?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? 四、《演練時間》PCCES 操作、標單匯入、預算書製作
參與前 您應完成 準備事項	● 若您希望現場同步 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版) ● 請您於課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校場地進行資安管控，教室內「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒
☆ 很專業，講解有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來 ☆ 講座本身是土木技師，有工程估算、標單製作、估驗計價的實務實作經驗 ☆ 透過六小時學習，我對操作 PCCES 有初步概念，我不會再害怕這項工作了 ☆ 透過這次的活動，我會多加練習，後續可以用 PCCES 進行估案與建立預算 【 感謝 有 您！ 中 華 國 土 建 設 人 才 育 成 中 心 邁 向 第 二 十 年 】	

PCCES 工程經費估價系統-編製預算、製作標單、經費審查

民114年10月30日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或課當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民114年10/24起繳費 ☐ 4800/人 【Y20251030A】由土木技師親自指導與練習☆好評推薦☆

優惠票 民114年10/23前完成繳費 ☐ 1人4300元/人 ☐ 2人團購4100元/人 ☐ 3人以上團購4000元/人

【注意】若您希望同步PCCES操作，請自帶筆電NB並完成下載PCCES-最新版

發票
&
繳費

ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據e至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將Email寄發課通知證及正確課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
 - 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談
地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證、個人專屬報到編碼】/活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡