

人資 HR 的三大挑戰 - 溝 通 × 合 法 × 自 保



目標

- 如何回答才不會踩到法規紅線？人資懂法且不背鍋
- 當員工主張權益時，HR 不能只有『人資經驗』，更要避免『風險用語』
- 精選實境：加班、薪資、獎金、離職、請假、休假、高敏感情境
- 人資 HR 在勞資風暴中的三種修煉：會溝通、懂法遵、能自保

日期	資深律師、調解委員、仲裁委員 為您解析
全台獨家 實務內容 民國 114 年 09 月 24 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、員工有疑問？人資如何溝通不踩雷 ● Q01：我週日來開會，只讓我補一天假，合法嗎？ ● Q02：主管叫我打卡下班再留下來幫忙，這樣還算加班嗎？ ● Q03：公司都沒有給我加班費？沒被核准加班？已經換成補休？ ● Q04：我遲到 5 分鐘，要被扣半小時的錢嗎？ ● Q05：我休產假，會有年終嗎？年終獎金會被扣嗎？ ● Q06：公司說不給我調薪？ ● Q07：我的底薪那麼低，會影響哪些權益？ ● Q08：一定要依公司規定與流程請假，否則不予給假？ ● Q09：我沒有依公司規定請假？可以事後請？ ● Q10：那些情況，我可以請公假？ ● Q11：我的喪假/我的婚假要分次請？一定要公司同意才准假？ ● Q12：請病假，我要提供哪種格式的診斷證明書才合規？ 二、雇主在意的？人資如何設置防火牆 ● Q01：執行職務導致公司損失，誰要賠償？向員工追討損失？責任？法律？ ● Q02：員工離職交接義務？員工拒不配合交接？ ● Q03：員工不預告就離職，如何處理？求償預告工資？ ● Q04：在職/離職員工在網路上抱怨公司或同事，公司應啟動那些程序？ ● Q05：員工離職後，要求追溯三年的加班費？ 三、人資陷入風險？人資如何保障自己的權益 ● Q01：人資最容易：被申訴、被告、被誤解、被捲入的情境？ ● Q02：被主管要求配合違規操作？施壓 HR？ ● Q03：人資在執行工作時違反法律規定，員工申訴人資？員工提告人資？ ● Q04：員工主張「不當解僱」「違法資遣」「程序瑕疵」人資也會被告？ ● Q05：離職談話、書面同意、錄音等高敏感情境？ ● Q06：處理內部檢舉、性騷擾事件等高敏感情境？ ● Q07：人資如何善用公司制度自保？ ● Q08：人資如何善用各種紀錄自保？ ● Q09：人資如何善用談話技巧自保？

與本中心合作超過十多年，深知企業人資的需求與困境，受高度肯定與口碑推薦
擔任勞資爭議調解委員/勞資爭議仲裁委員(人)，現任職於大型規模律師事務所
處理數百起勞資爭議與勞檢案件，於勞動法令、勞動爭議、勞動調解等經驗相當豐富

人資 HR 的三大挑戰-溝通×合法×自保

(114/09/24)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統
請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E) mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動票價定價 民 114 年 09/19 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20250924B】《與會人資與主管一致好評推薦》

【早鳥優惠票】民 114 年 09/18 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式 實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款請繳費後將購買表與繳費單據：傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

活動參與 退票須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定 1》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
《暫定 2》淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

- 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：_____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡