



# 實用公文寫作術

## 核稿決行主管及撰擬同仁必備

### 目標效益

- 透過「公文案例」拆解「公文格式、內容結構與用語用字及數字使用」
- 提供公文撰寫常見錯誤，協助您寫出「邏輯+清楚+得體」的公文
- 您將學會【簽、函、小簽、便簽】
- 適合：撰擬人員、核稿主管

日期	全程採用 <u>《寫好公文-工具書》</u> 協助您日後工作時之應用
民國 114 年 09 月 17 日 (三)  09:10-12:10  13:10-16:10	<p>一、 <u>公文內容結構及函稿之寫作技巧</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文寫作術：重要性、格式、內容邏輯結構及撰擬要領</li> <li>2. 如何下手？主旨段邏輯層次：起首語＋本案主要意旨＋期望語</li> <li>3. 解析：公文撰寫結構？引據＋申述＋歸結＋補述</li> <li>4. 解析：公文行文系統及三大用語（稱謂語、附送語及期望語）用法</li> </ol> <p>二、 <u>簽之寫作技巧及簽辦要領</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽文之使用時機及邏輯結構</li> <li>2. 簽文之格式、內容結構及用語規範</li> <li>3. 公文簽辦（小簽及便簽）撰擬要領及注意事項</li> </ol> <p>三、 <u>公文用語用字及數字規範</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文寫作五大關鍵(1)公文用語(2)法律統一用字表(3)法律統一用語表 (4)公文書橫式書寫數字使用原則(5)公文書標點符號表</li> <li>2. 公文用語：稱謂語、引據語、經辦語、按語、准駁語、抄送語及結束語</li> </ol> <p>四、 <u>公文寫作常見錯誤用語用字辨正</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文寫作常見錯誤用語用字，提供行政院文書處理相關釋例辨正</li> <li>2. 一文分行數機關，期望語、稱謂語及文末簽署用印使用原則</li> <li>3. 正副本機關及單位之排列順序</li> </ol> <p>五、 <u>公文實作範例練習</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列舉中央與地方機關及事業機構、醫院、學校異樣公文實務案例解析</li> <li>2. 提供開放式提問及即時解答</li> </ol>



特邀 國家文官學院特聘講座 / 本人親審過數千份簽文、函稿

### 感謝您肯定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

### 《來自學員的真實回饋，最有感！》

- 聽過免費的公文講習，還是不太懂，本次有更詳細的解說，我真的可以寫出公文並看懂邏輯
- 我終於知道為什麼要收費了！有收費有差異，內容紮實，講師專業，來參加的人都好認真
- 以前常常問自己：「這句公文到底能不能這樣寫？」本次內容有料，我會推薦其他人來
- 原來，我以前的公文都寫錯了。真的非常謝謝老師！我學到很多細節，收穫滿滿！

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

### □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			<small>【請E-mail通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/ARRO不空】</small>	_____元
	老客戶，必填			<small>【請E-mail通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/ARRO不空】</small>	_____元

### ☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 09/12 起購買+繳費  4300 元/人 **【Y20250917B】** 全程採用《寫好公文-工具書》

早鳥優惠票 民 114 年 09/11 前購買繳費  一人 4100 元  2 人團報 4000 元/人  3 人團報 3900 元/人  4 人以上 3800 元/人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票 & 繳費 ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒\*

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 購買 & 退票須知
- 【憑證入場】:將Email寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
  - 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。
  - 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘  
暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡