

一步步解析實作【C】

活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-

發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收



- 一步一步 SOP 操作《活動、藝文、勞務類採購》

目標效益

- 《活動、藝文、勞務類採購》完整作業流程+最有效率學習+節省寶貴時間
- 契約變更、付款期程、分次付款、議價、驗收疑慮、減價收受

<p>民國 113 年 06 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>活動、藝文、勞務類採購-發包規範、契約監管新知</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 藝文類採購 VS. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 <p>二、 <u>活動、藝文、勞務類採購-全生命週期 SOP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《STEP1》如何擬定活動類需求計畫書/契約 ● 《STEP2》如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 《STEP3》如何規劃保險金額、責任保險、勞務提供者保險 ● 《STEP4》如何決定活動類採購-招標方式 ● 《STEP5》如何決定活動類採購-決標原則 ● 《STEP6》採用評選、廠商資格考量、評選項目 ● 《STEP7》評審標準、評選作業示範 ● 《STEP8》如何進行履約管理 ● 《STEP9》付款條件、付款期程、分次付款、議價 ● 《STEP10》遇有契約變更，如何正確辦理 ● 《STEP11》可能遇到的驗收疑慮、減價收受 <p>三、 <u>活動、藝文、勞務類採購-真實個案</u></p> <p>四、 <u>活動、藝文、勞務類採購-稽核缺失</u></p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 06/11 起繳費 4600/人 【Y20240614A】

端午優惠 民 113 年 06/10 前繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4100 元/人 4 人以上團購 3900 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

繳費單據黏貼處

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡