




勞資爭議不踩雷 《Part 1》

工資、工時、職災、契約約定

目標

- 為《解決與釐清》勞資關係中，各種疑慮、問題、爭議、困境…
- 地雷、爭議、疑慮真的很多…歡迎把勞資問題，帶來問律師!有效免去您摸索成本

日期	113年05月24日(五)
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年</p> <p>05 月 24 日</p> <p>(五)</p> <p>09:00-12:00</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 80%;"> <p>一、<u>勞動契約-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q01：招聘人員時，可能遇到哪些地雷？ ● Q02：只要是事業單位職員，均享有勞基法保障？ ● Q03：聘僱員工可簽訂一年一聘勞動契約？ ● Q04：試用期約定應注意事項？於試用期終止契約，資遣費注意事項？ ● Q05：綁約條款(最低服務年限)，到底行不行？ ● Q06：最新勞動事件法，對勞資爭議有哪些影響？ <p>二、<u>工資工時-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q07：工資認定疑義？有何實益？ ● Q08：符合勞基法之工時制度規範？ ● Q09：變形工時制度，要如何正確操作？ ● Q10：加班一定要先申請並核准？員工未申請如何處理?確有加班，一定要給付加班費？ ● Q11：可以限制員工特別休假？ ● Q12：特休未休工資如何列入平均工資計算？ ● Q13：可以要求員工午休時間值班接聽電話？員工自行放棄午休?縮短午休時間？ <p>三、<u>職業災害與補償-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q14：何謂職業災害？上下班途中、通勤災害之職災認定疑慮？ ● Q15：員工「依法」請求的職業災害補償內容有哪些？ ● Q16：「必需」醫療費用，包括哪些？整形外科或醫學美容包含在內？ ● Q17：「醫療中不能工作」是指？如何認定？ ● Q18：將受災員工調至較輕便工作？員工拒絕？員工拒絕可採曠職終止契約？ <p>四、<u>面臨契約終止-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q19：契約終止的法定事由?有哪些應注意事項？ ● Q20：勞工主張以勞基法第 14 條終止契約，需限於雇主有重大理由？ ● Q21：限制員工離職後不得至其他具有競爭關係公司工作？ ● Q22：服務證明書與非自願離職證明書，差異與權益？ <p>五、<u>勞動時事-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q23：未投保、投保薪資有差額之法律責任？同意書切結書有法律效力？ ● Q24：職場不法侵害發生？雇主應負哪些責任？ ● Q25：勞資爭議有哪些處理途徑？行政調解?司法調解? </div> <div style="width: 15%; text-align: center;">  </div> </div>
<p>本中心-勞資律師專業團隊</p> <p>勞資法務規劃制定、人資管理制度規劃、勞資爭議課題解決</p>	

勞資爭議不踩雷《Part 1》工資、工時、職災、契約約定 (113年05月24日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網/最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動定價 民113年05/21起報名與繳費☐ 2900元/人 **【Y20240524C】**

【早鳥優惠】 民113年05/20前報名與繳費☐一人2600元 ☐ 2-3人團報2500元/人 ☐ 4人以上團報2400元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款請繳費後將購買表與繳費單據：傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與
退票須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 - 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡