



採購案簽辦審核《B》

14 種疑難類型-簽辦簽稿應用示範

目標效益

- 協助:採購相關:新接任採購、招開審決標、主會計監辦同仁們釐清、解決問題
- 彙整大家經常有疑慮的採購類型，讓您一次釐清「14 種疑難採購」簽辦簽稿

日期	14 種採購疑難類型-簽辦、簽稿應用示範【協助您學習後立即應用於工作上 錯過可惜】
民國 113 年 元月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《最有利標》</u> 函報上級、遴選成立委員會、免召開第一次評選會議、評選結果 二、<u>《未經公開徵求及評選之限制性招標》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 三、<u>《公開招標》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 四、<u>《通案、個案核派開標主持人》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 五、<u>《底價訂定》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 六、<u>《內部監辦及上級監辦》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 七、<u>《變更招標文件》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 八、<u>《疑義異議處理》</u> 簽稿要領及簽稿應用示範 九、<u>《巨額採購效益分析》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 十、<u>《公開閱覽》</u> 簽辦要領及簽稿應用示範 十一、<u>《開工管制》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 十二、<u>《契約變更》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 十三、<u>《完成履約、竣工、查驗》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範 十四、<u>《驗收、複驗作業、結算驗收》</u> 簽稿重點及簽稿應用示範



感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

採購案簽辦審核《B》

14種疑難類型－簽辦簽稿應用示範

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀活動須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用-官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

活動證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於日後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民113年01/23起報名與繳費 ☐ 4500元/人 *【Y20240126A】*【**全台獨家 立馬應用 錯過可惜**】*

【**新年優惠價**】民113年01/22前報名繳費 ☐ 一人4100元 ☐ 2人團報3900元/人 ☐ 3人以上團報3800元/人

☆ 當天領取【發票、專刊、證書】以利出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知

【活動須知與雙方約定】請您詳細閱讀活動資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【活動通知】：活動前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若活動日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達活動人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動須知】：無法出席之退費，請於報名繳費起至活動日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬於因應時事需求之活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已經完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動開辦期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄活動專刊與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述活動須知與約定，報名即表示您同意本中心活動須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15教務組同仁為您服務

真人電話客服時間：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡