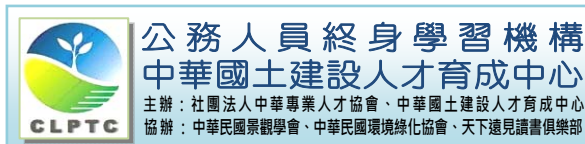


# 勞務採購辦理、履約稽核、驗收重點 進階訓練研習



日期：2012.03.14 (三)

為使採購人員正確辦理勞務採購作業，減少錯誤與執行疑慮之發生，特開辦本課程。課程安排深度解析：勞務採購之「規格資格訂定、招標方式選擇、開標審標決標作業」、「履約管理」應注意事項?如何避免廠商得標後濫為轉包或分包、遇到「契約變更」，要注意甚麼?後續擴充，如何編製招標文件?廠商報價低於固定金額，如何處理?機關可否指定飯店、參觀景點名稱?如何辦理驗收?分段查驗?廠商簡報勞務成果，是否屬驗收程序?契約終止與解除問題、監辦稽核監督之重點...等，全程輔以實務經典案例:委辦研究、聘任法律顧問、委託專業服務、清潔維護、人力派遣、自強活動辦理、行銷宣傳廣告...等，相當有助於採購人員實務執行能力之提升，增進採購效率，確保採購品質。

日期	時間	課程內容
2012年 03/14 (三)	09:20   12:20   13:30   16:30	1. 如何訂定：勞務採購之規格、需求條件、廠商資格?如何防止綁標? 2. 如何選擇適用於勞務採購之招標決標方式?常見錯誤態樣有哪些? 3. 如何詢價?如何計算契約價金?契約擬定要領?如何預防洩密?如何預防爭議? 4. 勞務採購之「履約管理」應注意?轉包分包問題?如何預防爭議? 5. 如何辦理勞務採購之驗收?分段查驗?履約瑕疵?契約終止與解除問題 6. 如何處理「查驗或驗收不合格」?逾期違約金問題 7. 驗收不合格如何處置?再驗/複驗/減價收受/退貨解約 8. 遇到「契約變更」，要注意甚麼?機關通知廠商變更契約/廠商要求變更契約/契約所定事項無效/契約轉讓... 9. 勞務採購之「保固」，要注意甚麼?清潔、保全、或類似之採購，如何保固? 10. 「勞務採購」監辦、稽核監督之重點為何? 11. 實務經典案例解析與運用：委託研究/聘任法律顧問/委託專業服務/清潔維護/人力派遣/辦理自強活動/行銷宣傳
講師 資歷		工程會採購師資/參與採購法立法二、三讀及子法審查/國防部採購中心/最有利標與價格標之研究/國軍武器裝備建案作業流程精進之研究 政府採購「特殊軍事採購適用範圍及處理辦法(草案)」/國軍重大購案審查與核定/軍事機關財物勞務採購作業規定
專業 認證		本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程
研訓 地點		【暫定】台北市羅斯福路4段85號(台大第二學生活動中心B1-捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小方向，步行約3分鐘) 【註】：地點將依報名狀況做調整(如：羅斯福路4段83號-台大尊賢會館或107號-台大進修推廣部)，請列印「E-Mail」之上課證為您出席依據

**報名表** ◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 11 包小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟：1.報名(傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據(註明姓名與課程名稱) 4.來電確認 → 報名成功

<input type="checkbox"/> 勾選快速報名填寫(僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)			
個人資料	姓名：	身分證字號：	單位/公司：
	職稱：	手機：	電話：( )
	E-mail(寄給您「上課通知證」)：		通訊地址：□□□
	餐盒： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女/是否曾進修過類似主題： <input type="checkbox"/> 是 ___小時 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上		
報名聯絡人(□同本人免填)姓名：_____電話：_____手機：_____E-MAIL：_____			
課程費用	早鳥優惠價：2012/03/07 前提早報名與繳費 □3,200 元/每人 □2-5 人：3,000 元/每人 □6-9 人：2,900 元/每人 □10 人以上心動特惠價，請來電 課程原定價：2012/03/08 起完成報名與繳費 □3,500 元/每人 【註】：匯款金額需與發票金額一致，請勿扣除匯費、手續費 / 團報費用請匯於同一筆		
發票開立	<input type="checkbox"/> 二聯式收銀機發票，無統一編號者適用 【重要說明】：國稅局核可之收銀機式發票，無法輸入中文抬頭 / 發票將於課程當天現場領取 <input type="checkbox"/> 三聯式收銀機發票，請提供統一編號( ) 團體報名者： <input type="checkbox"/> 發票要個別開立 <input type="checkbox"/> 發票開在同一張		
繳費方式	<input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款-華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票-支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥-郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司		
參訓證明	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要(請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。		
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銓敘公務人員(請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)		

謝謝您的參與，將為您提撥 50 元支持社會弱勢回饋與永續保育行動！

**請詳閱【報名須知】：**

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報表。
- 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至 03/11 之前申請退費者，酌收課程定價 15%NT\$25 元之手續及行政作業費。03/12 起、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員。

※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120314A)