

# 如何辦理「財物、勞務採購」 與履約、監辦、稽核監督重點解析



日期：2012.02.15 (三) 地點：台灣大學第二學生活動中心

對象：機關及公營事業機構之採購、採購、主計、會計、政風、稽核等相關業務承辦人員

為充實各機關採購人員「辦理財物、勞務採購之實務案例經驗」，預防並減少採購缺失發生，爰辦理本講習。然，辦理「財物、勞務採購」的關鍵為何？需求條件，如何訂定？有那些應特別注意事項呢？契約要項訂定時，應如何避免後續產生爭議？履約驗收管理，如何順利與確實完成採購目標呢？如何辦理驗收？分段查驗？履約瑕疵？契約終止與解除問題、監辦稽核監督之重點、常見爭議類型有哪些？要如何避免？...等

本課程邀請行政院公共工程委員會政府採購訓練合格師資，以及參與政府採購法立法二讀、三讀與子法審查之資深講座，透過本講習，將有助於採購人員清楚了解「辦好財物、勞務採購」之關鍵與常見錯誤態樣，藉以引為殷鑑，提升各機關之採購效率及品質。

日期	時間	課程內容
2012 年 02/15 (三)	09:20   12:20	<b>如何辦好「財物採購」？如何管理履約過程之問題？監辦、稽核監督之重點為何？</b> 1. 如何制定：財物採購之規格、需求條件、廠商資格 2. 如何選擇最適用財物採購之招標決標方式、常見錯誤態樣解析 3. 如何計算契約價金、擇定原則與爭議預防解析 4. 財物採購之「履約管理、驗收保固」重要法規與應注意事項解析 5. 「財物採購」監辦、稽核監督之重點為何？ 6. 常見爭議類型有哪些？如何避免？ 7. Q&A 問答、綜合討論
	13:30   16:30	<b>如何辦好「勞務採購」？如何管理履約過程之問題？監辦、稽核監督之重點為何？</b> 1. 如何制定：勞務採購之產品規格、需求條件、廠商資格 2. 如何選擇最適用勞務採購之招標決標方式、常見錯誤態樣解析 3. 如何計算契約價金、擇定原則與爭議預防解析 4. 勞務採購之「履約管理、驗收保固」重要法規與應注意事項解析 5. 「勞務採購」監辦、稽核監督之重點為何？ 6. 常見爭議類型有哪些？如何避免？ 7. Q&A 問答、綜合討論
講師 資歷	工程會採購師資/參與採購法立法二、三讀及子法審查/國防部採購中心/最有利標與價格標之研究/國軍武器裝備建案作業流程精進之研究 政府採購「特殊軍事採購適用範圍及處理辦法(草案)」/國軍重大購案審查與核定/軍事機關財物勞務採購作業規定	
專業 認證	本中心為「中華民國行政院人事行政局」、「中華民國經濟部中小企業處」終身學習認證機構 本課程為「行政院公共工程委員會」、「內政部營建署」、「中華民國景觀學會」公告核備之課程	
研訓 地點	【暫定】台北市羅斯福路4段85號(台大第二學生活動中心B1-捷運新店線公館站2號出口，往銘傳國小方向，步行約3分鐘) 【註】：地點將依報名狀況做調整(如：羅斯福路4段83號-台大尊賢會館或107號-台大進修推廣部)，請列印「E-Mail 之上課證」為您出席依據	

報名表 ◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆傳真：02-27182301 ◆電話：02-27182201 分機 18 黃小姐 ◆客服信箱：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

★報名四步驟：1.報名(傳真本報名表或網路報名) 2.辦理繳費 3.傳真繳費收據(註明姓名與課程名稱) 4.來電確認→報名成功

快速報名填寫(僅適用曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

個人資料	姓名： _____ 身分證字號： _____ 單位/公司： _____ 部門： _____ 職稱： _____ 手機： _____ 電話：( ) _____ 傳真：( ) _____ E-mail (寄給您「上課通知證」)： _____ 通訊地址： _____ 餐盒： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 / 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女/是否曾進修過類似主題： <input type="checkbox"/> 是 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 否 / 本專題執業年資： <input type="checkbox"/> 1年以下 <input type="checkbox"/> 1-2年 <input type="checkbox"/> 3-5年 <input type="checkbox"/> 6年以上 報名聯絡人(同本人免填)姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-MAIL： _____
課程費用 龍年賀喜價	早鳥優惠價：2012/02/09 前提早報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,350 元/每人 <input type="checkbox"/> 舊生優惠價與 2 人以上：3,100 元/每人 <input type="checkbox"/> 5-9 人：2,900 元/每人 <input type="checkbox"/> 10 人以上心動特惠價，請來電 課程原定價：2012/02/10 起完成報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3,500 元/每人 【註】：匯款金額需與發票金額一致，請勿扣除匯費、手續費 / 團報費用請匯於同一筆
發票開立	<input type="checkbox"/> 二聯式發票 <input type="checkbox"/> 三聯式發票，統一編號( ) 團體報名者： <input type="checkbox"/> 發票個別開立 <input type="checkbox"/> 發票開在同一張 【註】：收銀機式發票無法輸入抬頭，發票將於當天現場領取
繳費方式	<input type="checkbox"/> 便利商店 ATM / 銀行匯款-華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，帳號：112-10-111270-7 <input type="checkbox"/> 即期支票-支票抬頭：中華國土人才培訓股份有限公司，敬請掛號郵寄 104 台北市中山區南京東路 3 段 201 號 8 樓之 2 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥-郵政劃撥帳號 50010217 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司
參訓證明	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要(請提供身分證字號) 【註】：若資料不全或於上課當日與之後申請補發者，酌收行政工本費 100 元。
積分登錄	<input type="checkbox"/> 我是銜敘公務人員(請提供身分證字號) <input type="checkbox"/> 我是依技師法領有技師證書者，科別： _____ (必填)

謝謝您的參與，將為您提撥 50 元支持社會弱勢回饋與永續保育行動！

請詳閱【報名須知】：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知，敬請來電連繫。
- 團體報名方式，請來電或上本中心網站下載團報名表。
- 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。為保障講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至開課日之前二個工作日前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費。開課日之前一個工作日、開課當日與課程期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給報名學員。  
※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ (Y20120215A)